**T.C.**

**GELENDOST KAYMAKAMLIĞI**

**AFŞAR ŞEHİT OĞUZHAN DÜNDAR İLKOKULU**

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**

****

**GELENDOST 2024**

****

**SUNUŞ**

Bir ulusun kalkınmasındaki en önemli etken, çağdaş ve etkin bir eğitim yapısına sahip olmaktır. Gelişmiş ülkelerde uzun yıllardır sürdürülmekte olan kaynakların rasyonel bir şekilde kullanımı, eğitimde stratejik planlamayı zorunlu kılmıştır. Bakanlığımız bu motivasyonla 2004 yılından beri stratejik plan çalışmalarını başlatmıştır. Bu çalışmalar temelde iki nedene bağlıdır: Tüm dünyada daha önceleri başlayan çağdaşlaşma ve yenileşme çalışmalarıyla uyumlu bir şekilde eğitim alanında da bu tip eylemlerle mali, fiziki ve insani kaynaklardan daha verimli ve etkin yararlanarak akademik ve kurumsal gelişmeleri hızlandırmaktır. Diğer bir neden ise; ülkemizde 2004 yılında kabul edilen yasa gereği “performans esaslı bütçeleme sistemine geçilmesidir. Okulumuzda hazırlanan bu planın başarıya ulaşmasında, farkındalık ve katılım ilkesi önemli bir rol oynayacaktır. Ülkemizin geleceğinden sorumlu kurumlardan biri olan eğitim kurumlarında çağdaş medeniyetin ortağı bireyler yetiştirmek, yaşanabilir bir çevre oluşturmaya katkıda bulunmak, eğitimde insani değerleri ön planda tutmak, eğitimde demokrasi kültürü olan kararlara katılımı sağlamak, paydaşları bilgi ve kültüründen faydalandırmak, yapılacak olan faaliyetlerin planlı bir şekilde yürütülmesini sağlamak, verimliliği arttırmak, sürekli gelişim sağlamak için insanı kendisini gerçekleştirmesinin önündeki engellerin kaldırılması gerekmektedir. Gelişmenin sürekli olması bireyin kalitesinin yükseltilmesiyle olmaktadır. Okullarımızda yapılan özdeğerlendirme çalışmaları bu anlamda iyileştirmeye açık alanların tespit edilmesi ve sürekli gelişmenin önünü açmaktadır. Çağdaş medeniyetler seviyesinin üstüne çıkılması, hedeflerin gerçekleştirilmesiyle olacaktır. Afşar Şehit Oğuzhan Dündar Stratejik Planı 2024-2028’te belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın, okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız. Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi’ne ve uygulanmasında yardımcı olacak ilçe ve il milli eğitim müdürlüğü AR-GE sorumluları olmak üzere tüm kurum ve kuruluşlara öğretmen , öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Fatih Mehmet BİNBOĞA

 Okul Müdürü

# İÇİNDEKİLER

[İÇİNDEKİLER 4](#_Toc2000998)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 7](#_Toc2000999)

[BÖLÜM II:DURUM ANALİZİ 8](#_Toc2001000)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 9](#_Toc2001001)

[Okul Künyesi 9](#_Toc2001002)

[Çalışan Bilgileri 10](#_Toc2001003)

[Okulumuz Bina ve Alanları 11](#_Toc2001004)

[Sınıf ve Öğrenci Bilgileri 12](#_Toc2001005)

[Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız 12](#_Toc2001006)

[Gelir ve Gider Bilgisi 12](#_Toc2001007)

[PAYDAŞ ANALİZİ 13](#_Toc2001008)

[Öğrenci Anketi Sonuçları: 14](#_Toc2001009)

[Öğrenci Memnuniyeti Anketi 2018–2019 Sonuçları 14](#_Toc2001010)

[Öğretmen Anketi Sonuçları: 15](#_Toc2001011)

[Çalışan Memnuniyeti Anketi 2018–2019 Sonuçları 15](#_Toc2001012)

[Veli Anketi Sonuçları: 16](#_Toc2001013)

[Veli Memnuniyeti Anketi 2018–2019 Sonuçları 16](#_Toc2001014)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \* 17](#_Toc2001015)

[İçsel Faktörler 17](#_Toc2001016)

[Dışsal Faktörler 18](#_Toc2001017)

[Gelişim ve Sorun Alanları 18](#_Toc2001018)

[Gelişim ve Sorun Alanlarımız](#_Toc2001019) 19

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 20](#_Toc2001020)

[MİSYONUMUZ 20](#_Toc2001021)

[VİZYONUMUZ 20](#_Toc2001022)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ 20](#_Toc2001023)

[Stratejik Hedef 1.1.: 22](#_Toc2001024)

[Stratejik Amaç 1. 2 : Okulumuzda 1.sınıfa başlayacak öğrencilere yönelik okula uyum ve oryantasyon süreci için etkin bir planlama yapılacaktır. 22](#_Toc2001025)

[*Stratejik Hedef 1.2.1:Öğrencilerin okula uyum ve oryantasyon sürecini rahat geçirmeleri okulumuz için önem arz etmektedir. Bu sebeple 1. Sınıf öğrencilerini her eğitim öğretim yılından bir hafta önce okula başlatarak bu süreci rahat geçirmeleri sağlanacaktır.* 22](#_Toc2001026)

[1. Sınıf öğrencilerini her eğitim öğretim yılından bir hafta önce okula başlatarak bu süreci rahat geçirmeleri sağlanacaktır. 22](#_Toc2001027)

[Düzenlenecek olan oryantasyon semineri öğrencilere okul hakkında bilgi verme ve branşöğretmenlerini tanıtma şeklinde yapılacaktır 22](#_Toc2001028)

[*Stratejik Hedef 1.3.1:Okulumuzda özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerimiz için yönetmelikte öngörülen şekliyle destek eğitim odası oluşturulacaktır. Bu doğrultuda destek eğitim odasıçalışmaları yapılacaktır.* 22](#_Toc2001029)

[*Eylemler* 22](#_Toc2001030)

[Okulumuzda özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerimiz için yönetmelikte öngörülen şekliyle destek eğitim odası oluşturulacaktır.Bu doğrultuda destek eğitim odasıçalışmaları yapılacaktır. 22](#_Toc2001031)

[*Stratejik Hedef 1.3.2: Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerimizin yanı sıra aileleri de bu sürece dahil etmek önem arz etmektedir. Bu sebeple bu süreçte velilere yönelik rehberlik çalışması planlanıp uygulanacaktır.* 22](#_Toc2001032)

[Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerimizin yanı sıra aileleri de bu sürece dahil etmek önem arz etmektedir.Bu sebeple bu süreçte velilere yönelik rehberlik çalışması planlanıp uygulanacaktır. 22](#_Toc2001033)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 24](#_Toc2001034)

[Stratejik Amaç 2.1: Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır. 24](#_Toc2001035)

[*Stratejik Hedef .2.1.1:* Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir Aktif Eğitim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır. 24](#_Toc2001036)

[Stratejik Amaç 2.2: Sportif , sosyal ve kültürel etkinliklerin çeşitliliğini ve bu etkinliklere katılım sayısını arttırmak 25](#_Toc2001037)

[Stratejik Hedef .2.2.1: 25](#_Toc2001038)

[Stratejik Amaç 2.3: Öğrenci başarısını arttırmak ve öğrencileri yetenekleri doğrultusunda yönlendirmek ve veli işbirliği 25](#_Toc2001039)

[Stratejik Hedef .2.3.1: 26](#_Toc2001040)

[Stratejik Amaç 2.4:Okul araç- gereçlerinin etkili kullanımı ve eksikliklerinin teminini sağlamak](#_Toc2001041) 27

[Stratejik Hedef .2.4.1:](#_Toc2001042) 27

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 28](#_Toc2001043)

[Stratejik Amaç 3.1:Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için bina ve yerleşkede fiziki düzenlemeler yapılacaktır 28](#_Toc2001044)

[*Stratejik Hedef 3.1.1:Bayan öğretmen lavabosunun sayısının arttırılması* 28](#_Toc2001045)

[*Stratejik Hedef 3.1.2 : Spor salonu ve kütüphanenin binaya eklenmesi* 28](#_Toc2001046)

[Stratejik Amaç 3.2: Okulun teknolojik açıdan daha donanımlı hale gelmesi için eksiklerinin tamamlanması hedeflenmektedir 29](#_Toc2001047)

[*Stratejik Hedef 3.2.1:* Matematik *dolabındaki* araç gereç eksikliklerinin tamamlanması 29](#_Toc2001048)

[Stratejik Amaç 3.3: Sınıfların ve öğrenci lavabolarının temizlik ve bakımlarının düzenli bir şekilde yapılması amaçlanmaktadır. 29](#_Toc2001049)

[Stratejik Hedef 29](#_Toc2001050)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 30](#_Toc2001051)

[VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME 30](#_Toc2001052)

#

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |
| --- | --- |
| Üst Kurul Bilgileri | Ekip Bilgileri |
| Adı Soyadı | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Fatih Mehmet BİNBOĞA | Müdür Yetkili Öğretmen | Simge AKTAŞ | Sınıf Öğretmeni |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

#  BÖLÜM II:DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı ;

  Okulumuz Milli Eğitim Bakanlığı tarafından 1940 yılında açılmıştır. 07.12.2021 tarihinde Şehit Oğuzhan Dündar İlkokulu olarak değiştirilmiştir.

          10 derslikli 2 kat olarak inşa edilen okulumuz şu an İlkokul olarak eğitim vermekte olup 32 öğrenci 3 sınıfta eğitim görmektedir.

           Isparta ilinin Gelendost ilçesi Afşar köyünde bulunan okulumuz başarılı eğitim ve öğretim faaliyetine devam etmektedir. Gelendost ilçesinin köklü ve seçkin bir köyünde , sosyo- ekonomik ve kültürel açıdan nispeten yüksek bir çevrede, Karkas olarak inşa edilmiş  bir binada faaliyet gösteren okulumuz ilk açıldığı günden beri yükselen grafiğiyle göz doldurmaktadır.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |
| --- | --- |
| İli: ISPARTA | İlçesi: GELENDOST |
| Adres: | Afşar Köyü No:21 Gelendost/ISPARTA | **Coğrafi Konum (link):** | https://www.google.com/maps?ll=38.135421,30.980218&z=16&t=m&hl=tr-TR&gl=US&mapclient=embed&q=38%C2%B008%2707.5%22N+30%C2%B058%2748.8%22E+38.135421,+30.980218@38.1354214,30.9802178 |
| Telefon Numarası:  | 0246 384 80 10 | **Faks Numarası:** |  |
| e- Posta Adresi: | 705813@k12.meb.gov.tr | **Web sayfası adresi:** | [https://afsarsehitoguzhandundarilkokulu.meb.k12.tr/tema/index.php](http://egirdirsdemirelilkokulu.meb.k12.tr/tema/okulumuz_hakkinda.php) |
| Kurum Kodu: | **705813** | **Öğretim Şekli:** | Tam Gün |
| Okulun Hizmete GirişTarihi : 1940 | **Toplam Çalışan Sayısı** | 1 |
| Öğrenci Sayısı: | Kız | 17 | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 1 |
| Erkek | 15 | Erkek | 1 |
| **Toplam** | 32 | **Toplam** | 2 |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | 10,6 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | 10,6 |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | 10,6 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | 0 |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı: | 2100 TL | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | 2 Yıl |

###

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Unvan\* | Erkek | Kadın | Toplam |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **1** | **0** | **1** |
| Sınıf Öğretmeni | **0** | **1** | **1** |
| BranşÖğretmeni | **1** | **0** | **1** |
| Rehber Öğretmen | **0** | **0** | **0** |
| Yardımcı Personel | **0** | **0** | **0** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **0** | **0** |
| Toplam Çalışan Sayıları | **1** | **1** | **2** |

###

### Okulumuz Bina ve Alanları

 Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Okul Bölümleri | Özel Alanlar | Var | Yok |
| Okul Kat Sayısı | **Z+1** | Çok Amaçlı Salon | **X** |  |
| Derslik Sayısı | **10** | Çok Amaçlı Saha | **X** |  |
| Derslik Alanları (m2) | **30** | Kütüphane | **X** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **3** | Fen Laboratuvarı |  | **X** |
| Şube Sayısı | **3** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **X** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **12**  | İş Atölyesi |  | **X** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **36** | Beceri Atölyesi |  | **X** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **288** | Pansiyon |  | **X** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **5000** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **400** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **60** |  |  |  |
| Kantin (m2) |  |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **8** |  |  |  |
| Diğer (………….) |  |  |  |  |

###  Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

 Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SINIFI | Kız | Erkek | Toplam | SINIFI | Kız | Erkek | Toplam |
| 1/A | 2 | 4 | 6 |  |  |  |  |
| 2/A | 5 | 1 | 6 |  |  |  |  |
|  3/A | 3 | 2 | 5 |  |  |  |  |
| 4/A | 2 | 3 | 5 |  |  |  |  |
| ANASINFI | 5 | 5 | 10 |  |  |  |  |
| *TOPLAM*  | ***17*** | ***15*** | ***32*** |  |  |  |  |

\*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 12 | TV Sayısı | 0 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 1 | Yazıcı Sayısı | 1 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 1 | Fotokopi Makinası Sayısı | 1 |
| Projeksiyon Sayısı |  | İnternet Bağlantı Hızı | 1 MEGABİT ADSL |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Yıllar | Gelir Miktarı | Gider Miktarı |
| **Genel Bütçe** | **Okul Aile Birliği** | **Genel Bütçe** | **Okul Aile Birliği** |
| 2022 | 0 | 900,00 TL  | 0 | 900,00 TL |
| 2023 | 44166,00 TL | 0 | 44166,00 TL | 0 |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşlarıöğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

### Öğrenci Memnuniyeti Anketi 2023–2024 Sonuçları

|  |  |
| --- | --- |
| **ÖĞRENCİ MEMNUNİYETİ ANKET SONUÇLARI** | **ISPARTA / GELENDOST**  **AFŞAR ŞEHİT OĞUZHAN DÜNDAR İLKOKULU**  |
| **S.NO** | **Göstergeler** |
| **1** | **Ulaşım,** | **3,72** |
| **2** | **İletişim,** | **3,72** |
| **3** | **Dilek, öneri ve şikâyetlerin dikkate alınması,** | **3,61** |
| **4** | **Güvenilirlik,** | **3,69** |
| **5** | **Güvenlik,** | **3,42** |
| **6** | **Kararlara katılım,** |  **3,6** |
| **7** | **Öğrenci işleri,** | **3,97** |
| **8** | **Ders programları,** | **3,93** |
| **9** | **Öğrenme/öğretme yöntemleri,** | **3,67** |
| **10** | **Sınıf ortamı,** | **3,79** |
| **11** | **Ders araç gereçleri,** | **3,88** |
| **12** | **Ders arası,** | **3,76** |
| **13** | **Okulun fiziki ortamı,** | **2,78** |
| **14** | **Kantin, yemekhane, yatakhaneler (varsa),** | **-** |
| **15** | **Sosyal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetler,** | **3,39** |
| **16** | **Belirli gün ve haftaların kutlamaları,** | **3,79** |
| **17** | **Değerlendirme, ödül, takdir, teşekkür,** | **3,84** |
| **18** | **Olumlu davranış kazanma.** | **3,78** |

NOT: Değerlendirme 4 üzerinden yapılmıştır

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

### Çalışan Memnuniyeti Anketi 2023–2024 Sonuçları

|  |  |
| --- | --- |
| **ÇALIŞAN MEMNUNİYETİ ANKET SONUÇLARI** | **ISPARTA/ GELENDOST** |
| **S.NO** | **Göstergeler** | **ŞEHİT OĞUZHAN DÜNDAR İLKOKULU** |
|
| **1** | **Kariyer geliştirme** | **3,9** |
| **2** | **İletişim,** |  **3,9** |
| **3** | **Yetkilendirme (çalışanın görevi ile ilgili güçlü kılınması),** | **3,5** |
| **4** | **Fırsat eşitliği,** | **3,8** |
| **5** | **Kararlara katılım,** | **3,5** |
| **6** | **Yönetimden memnuniyet,** | **3,8** |
| **7** | **Takdir, tanıma sistemi,** | **3,8** |
| **8** | **Performans değerlendirme sistemi,** | **3,7** |
| **9** | **Okulun vizyon, misyon ve değerlerine ilişkin algılamalar,** | **3,6** |
| **10** | **Destek,** | **3,5** |
| **11** | **Okulda bulunan araç, gereç,** | **3,0** |
| **12** | **Okul ortamı,** | **3,9** |
| **13** | **Öğretmene okul tarafından sağlanması gereken hizmetler,** | **2,5** |
| **14** | **Genel memnuniyet** | **3,4** |

 **NOT: Değerlendirme 4 üzerinden yapılmıştır.**

### Veli Anketi Sonuçları:

#### Veli Memnuniyeti Anketi 2023–2024 Sonuçları

|  |  |
| --- | --- |
| **VELİ MEMNUNİYETİ ANKET SONUÇLARI** |  **ISPARTA/ GELENDOST** **ŞEHİT OĞUZHAN DÜNDAR İLKOKULU** |
| **S.NO** | **Göstergeler** |
| **1** | **Ulaşım,**  | **3,77** |
| **2** | **İletişim,** | **3,73** |
| **3** | **Dilek, öneri ve şikâyetlerin dikkate alınması,** | **3,29** |
| **4** | **Güvenilirlik,** | **3,64** |
| **5** | **Güvenlik,**  | **3,09** |
| **6** | **Kararlara katılım,** | **3,43** |
| **7** | **Öğrenci işleri,** | **3,94** |
| **8** | **Ders programları,** | **3,86** |
| **9** | **Öğrenme/öğretme yöntemleri,** | **3,91** |
| **10** | **Sınıf ortamı,** | **3,95** |
| **11** | **Ders araç gereçleri,** | **3,86** |
| **12** | **Ders arası** | **3,73** |
| **13** | **Okulun fiziki ortamı,** | **2,54** |
| **14** | **Kantin, yemekhane, yatakhaneler (varsa)** | **-** |
| **15** | **Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler** | **3,51** |
| **16** | **Değerlendirme, ödül, takdir, teşekkür** | **3,56** |
| **17** | **Olumlu davranış kazanma.** |  **3,59** |

NOT: Değerlendirme 4 üzerinden yapılmıştır.

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \*

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyıölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Öğrencilerin ilçe ve il genelinde dereceler alabilmesi |
| Çalışanlar | Çalışanlar arasında güçlü bir iletişimin bulunması, dinamik öğretmenlerin olması |
| Donanım | Fatih projesi kapsamında tüm sınıflarda Akıllı Tahta olması ve internet |
| Bütçe | Okul Aile Birliği’nin aktif işleyişi |
| Yönetim Süreçleri | İdareciler ve Çalışanlar arasındaki uyum ve İletişim |
| İletişim Süreçleri | Öğrenci-Veli-Yönetim-Öğretmen iletişimin aktif ve çalışır durumda olması |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Tarımsal hasat döneminde devamsızlık yaşanması |
| Çalışanlar | Temizlik görevlisi sayısının az olması |
| Veliler | Tarımsal hasat döneminde ilgisizlik |
| Bina ve Yerleşke | Bina ve yerleşkenin öğrenci sayısına uygun olmaması ve okulun Süleyman Demirel Ortaokulu binasını kullanması |
| Donanım | İnternet hızı |
| İletişim Süreçleri | Velilerin öğrenci sorunlarını tespit ve anlatımındaki eksikler |

### Dışsal Faktörler

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Ekonomik | Veli profili yönünden öğrencilerin eğitim öğretime destek olabilmeleri . |
| Sosyolojik | Okul Aile üyelerinin etkinliklerde aktif rol almaları.Hayırsever velilerimizin var olması. |
| Teknolojik |  |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Öğretmen kadrosunun ve öğrencilerin sık değişmesi. |
| Ekonomik | Okulun fiziki şartlarının düzenlenmesinde finansal kaynakların yetersizliği |
| Sosyolojik | Okulun Bulunduğu bölgede sigara ve alkol satan mekanların bulunmasıParçalanmış aile çocukları olan öğrencilerin yaşadığı sorunlar |
| Teknolojik | Medyanın ve bilinçsiz bilgisayar ve internet kullanımının öğrenciler üzerindeki olumsuz etkileri |
| Ekolojik | Okulu çevresindeki araç trafiğinin yoğunluğuZirai ilaçlama yapan araçların sıklığı |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Eğitime Erişim | Eğitimde Kalite | Kurumsal Kapasite |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| YabancıÖğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |
| --- |
| 1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM |
| 1 | Okula devam /devamsızlık |
| 2 | Okula uyum,oryantasyon |

|  |
| --- |
| 2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE |
| 1 | Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır. |
| 2 | Sportif , sosyal ve kültürel etkinliklerin çeşitliliğini ve bu etkinliklere katılım sayısını arttırmak |
| 3 | **Ö**ğrenci başarısını arttırmak ve öğrencileri yetenekleri doğrultusunda yönlendirmek ve veli işbirliği |
| 4 | Okul araç- gereçlerinin etkili kullanımı ve eksikliklerinin teminini sağlamak |

|  |
| --- |
| 3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE |
| 1 | Bayan öğretmen lavabosunun sayısının arttırılması |
| 2 | Spor salonunun eklenmesi |
| 3 | Matematik dolabındaki araç gereç eksikliklerinin tamamlanması |
| 4 | Tuvalet temizliklerinin daha sık periyotlarla yapılması |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ

Okulumuz çevresine ve öğrencilerimize kaliteli, çağdaş, güvenli bir ortamda eğitim vermektir.

## VİZYONUMUZ

 **Milli Eğitimin bir parçası olarak vizyonumuz, Atatürkçü, bilimsel ve eleştirel düşünen, problem çözebilen, demokratik, hoşgörülü, kültürel değerlere sahip çıkan, yenilikçi Kendiyle ve milletiyle barışık bireyler yetiştirmektir.**

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. Atatürk ilke ve devrimlerini, bu çizgide bir demokrasi ve barış anlayışını benimseriz.
2. Çalışanlarımızın gelişiminin bizim gelişimimiz olduğuna inanırız.
3. Okulumuzdaki her çalışanın gelişmesi için ortamlar hazırlarız.
4. Başarının takım çalışmasıyla yakalanacağına inanırız.
5. Öğrenci, veli ve toplumun beklentilerini karşılayacak bir gelişimin yanındayız.
6. Tüm çalışanların gelişmesi için fırsat eşitliği sağlar,
7. Çalışanları tanır; onların yeteneklerini geliştirir, fikirlerine değer veririz.
8. Eğitime yapılan yatırımı kutsal sayar, her türlü desteği veririz.
9. Gelişmede bilimsellik akılcılık ve yetenekliliği göz önünde bulundururuz.
10. Okulumuzda yapılan çalışmaların ülkemize ve insanlığa katkı getireceğine inanırız.
11. Kurumdaki tüm çalışanların sürekli eğitimin bir parçası olduğuna inanırız.
12. Yaşamın her boyutunda etkin olarak yer almayı ve zamanı iyi kullanmayı temele alırız.
13. İlişkilerinde; dürüstlüğü, güveni, hoşgörüyü esas alan ve etkili iletişim kurabilen bireyler olmayı tercih ederiz.
14. Kendisiyle barışık, sağlıklı bir güven duygusu ve özdenetim geliştirmiş bireyler olmayı yeğleriz.
15. Paylaşarak gelişeceğimizin bilinciyle işbirliğini işbölümünden üstün tutarız.
16. Estetik duygumuzu-görüşümüzü geliştirerek bunu yaşamımıza yansıtabiliriz.
17. Kendi toplumsal değerlerimizin evrensel değerler içindeki önemini görüp bu değerlerin gelişimi konusunda mücadele edebiliriz.
18. Kendimize ve insanlığa karşı sorumluluklarımızı yerine getirip doğal çevreyle uyum içinde yaşayabiliriz.
19. Düşünsel ve bedensel emeğe saygı duyarız.
20. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerde bulunmak isteyen okul toplumunun tüm bireylerini destekleriz.
21. Eleştirel ve analitik düşünme gücüne sahip olmak için gereken tüm çabayı gösteririz.
22. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerde öğrenci merkezli davranırız.
23. Teknolojik donanımlarla çağa uyum sağlayan bir yapılanma içerisinde hareket ederiz.
24. Liderlik vasıflarını taşırız, söz ve davranışlarımıza özen gösteririz, örnek oluruz.
25. Hedefler doğrultusunda sürekli ve yeniden öğrenme çabasıyla bilgi toplama yollarını araştırırız.
26. Bilgiyi gelişimin, yetkinliğin ve saygınlığın kaynağı olarak görürüz.
27. Sistemli, disiplinli, planlı ve prensipli bir yapılanma içerisinde kurum kültürü ile kurumsallaşmayı benimseriz

#

**BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER**

**TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM**

Eğitim ve öğretime erişim ,okullaşma ve okul terki,devam ve devamsızlık,okula uyum ve oryantasyon,özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi,yabancıöğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

**Stratejik Amaç 1:**Kayıt bölgemizde yer alan öğrencilerin okula uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır

Stratejik Hedef 1.1.:Okulumuzda 10 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci ve velilerle birebir görüşülmesi ve takibinin yapılması.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | PERFORMANSGÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| PG.1.1.a | Bir eğitim ve öğretim döneminde 10 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | %4,7 | %4,5 | %4 | %3,5 | %3 | %2,5 |
| PG.1.1.b | Kayıt bölgesindeki devamsızlık yapanların velilerini ziyaret oranı (%) | %15 | %20 | %25 | %30 | %30 | %35 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 1.1.1. | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Ağustos-20 Eylül |
| 1.1.2. | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Müdür  | 01 Eylül-20 Eylül |
| 1.1.3. | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Müdür  | Her ayın son haftası |

### Stratejik Amaç 1. 2 :Okulumuzda 1.sınıfa başlayacak öğrencilere yönelik okula uyum ve oryantasyon süreci için etkin bir planlama yapılacaktır.

### **Stratejik Hedef 1.2.1:**Öğrencilerin okula uyum ve oryantasyon sürecini rahat geçirmeleri okulumuz için önem arz etmektedir. Bu sebeple 1. Sınıf öğrencilerini her eğitim öğretim yılından bir hafta önce okula başlatarak bu süreci rahat geçirmeleri sağlanacaktır.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | PERFORMANSGÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| PG.1.2.1a | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | %90 | %95 | %97 | %99 | %100 | %100 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 1.2.1.1. | 1. Sınıf öğrencilerini her eğitim öğretim yılından bir hafta önce okula başlatarak bu süreci rahat geçirmeleri sağlanacaktır. | Sınıf Rehber Öğretmeni | 2024-2028 Eğitim Öğretim Yılı Eylül 2.Haftası |
| 1.2.1.2. | Düzenlenecek olan oryantasyon semineri öğrencilere okul hakkında bilgi verme ve branşöğretmenlerini tanıtma şeklinde yapılacaktır  | Sınıf Rehber Öğretmeni  | 2024-2028 Eğitim Öğretim Yılı Eylül 2.Haftası |

**Stratejik Amaç**1.3**:** Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin eğitim ve öğretime katılımlarının sağlanması ve topluma kazandırılması

## **Stratejik Hedef 1.3.1:Okulumuzda özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerimiz için yönetmelikte öngörülen şekliyle destek eğitim odası oluşturulacaktır.Bu doğrultuda destek eğitim odasıçalışmaları yapılacaktır.**

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | PERFORMANSGÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| PG.1.3.1.a. | Okulun destek eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

## **Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 1.3.1.1. | Okulumuzda özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerimiz için yönetmelikte öngörülen şekliyle destek eğitim odası oluşturulacaktır.Bu doğrultuda destek eğitim odası çalışmaları yapılacaktır. | Okul İdaresi ve Sınıf Öğretmenleri | Eylül 2024 -Haziran 2028 |

## **Stratejik Hedef 1.3.2:Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerimizin yanı sıra aileleri de bu sürece dahil etmek önem arz etmektedir. Bu sebeple bu süreçte velilere yönelik rehberlik çalışması planlanıp uygulanacaktır.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | PERFORMANSGÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| PG.1.3.2.a. | Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin velilerine yapılan rehberlik (0-1) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 1.3.2.1. | Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerimizin yanı sıra aileleri de bu sürece dahil etmek önem arz etmektedir. Bu sebeple bu süreçte velilere yönelik rehberlik çalışması planlanıp uygulanacaktır. | Sınıf Öğretmeni | Eylül 2023-Haziran 2028 |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2.1:Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

### **Stratejik Hedef .2.1.1****:**Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir Aktif Eğitim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | PERFORMANSGÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| PG.2.1.1.a | Öğrencilerimizin düzenli olarak kitap okuyan bireyler haline gelmesini sağlamak | 85 | 90 | 95 | 95 | 100 | 100 |
| PG.2.1.1.b | Teknolojik ve ilgi çekici içerik kullanmak. | 80 | 85 | 90 | 95 | 95 | 100 |
| PG.2.1.1.c. | Öğrencilerin akademik, sosyal, duygusal, zihinsel ve fiziksel gelişimlerini destekleyecek sorumluluk vermek. | 80 | 90 | 90 | 95 | 95 | 100 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 2.1.1.1 | Sınıflarda kitaplıklar oluşturulup güncel kitaplar ile zenginleştirilecektir. | Sınıf Öğretmenleri  | 2024-2028 Eğitim Öğretim yılları |
| 2.1.1.2 | Okulumuzda akıllı tahtaların bulunması ve fiber internet bağlantısının yer alması derslerde teknolojik ve ilgi çekici içeriklerin kullanımını arttıracaktır. | Sınıf Öğretmenleri | 2024-2028 eğitim öğretim yılları |
| 2.1.1.3 | Yapılan yarışmaları ve diğer sosyal etkinliklere öğrencilerin katılımı sağlanacaktır. | Sınıf Öğretmenleri | 2024-2028 eğitim öğretim yılları |

###

### Stratejik Amaç 2.2:Sportif , sosyal ve kültürel etkinliklerin çeşitliliğini ve bu etkinliklere katılım sayısını arttırmak

Stratejik Hedef .2.2.1:Okulda düzenlenen sportif ve sosyal etkinliklerin çeşidini, sayısını ve bu çalışmalara katılımı arttırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | PERFORMANSGÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| PG.2.2.1.a | Okulda düzenlenen sportif ve sosyal etkinliklerin çeşidini, sayısını ve bu çalışmalara katılımı arttırmak | 95 | 95 | 95 | 100 | 100 | 100 |
| PG.2.2.1.b | Sosyal faaliyet sayısının(drama ve tiyatro gösterisi vb.)arttırılması | 90 | 90 | 95 | 100 | 100 | 100 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 2.2.1.1 | Okulumuzda spor etkinliklerine yönelik egzersiz derslerinin ve kursların açılması sağlanacaktır. | Sınıf Öğretmenleri | 2024-2028 eğitim öğretim yılları |
| 2.2.1.2 | Satranç, Zeka Oyunları, Halk Oyunları vb. içeriği hakkında öğrenciler bilgilendirilerek kurs ve egzersizlere olan ilginin artması sağlanacaktır. | Sınıf Öğretmenleri | 2024-2028 eğitim öğretim yılları |

### Stratejik Amaç 2.3:Öğrenci başarısını arttırmak ve öğrencileri yetenekleri doğrultusunda yönlendirmekve veli işbirliği

Stratejik Hedef .2.3.1:Öğrencilerin akademik başarısının yanısıra ilgi alanlarına göre kurs ve Egzersizlerle öğrencilerin gelişimi sağlanacak

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | PERFORMANSGÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| PG.2.3.1.a | İYEP oranı % | %0 | %10 | %5 | %5 | %5 | %5 |
| PG.2.3.1.b | Egzersiz ve Kurs oranı  | %0 | %30 | %30 | %40 | %40 | %50 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 2.3.1.1. | Okulumuzda Egzersiz ve Kurs açılması sağlanacaktır. | Sınıf Öğretmenleri | 2024-2028 eğitim öğretim yılları |
| 2.3.1.2. | Sınıf öğretmenleri her dönem en az bir bilgilendirme toplantısı yaparak veliler etkili ve verimli ders çalışma yöntemleri , sınav kaygısı, stresle başa çıkma yolları konusunda bilgilendirilecektir. | Sınıf Öğretmenleri  | 2024-2028 eğitim öğretim yılları |
| 2.3.1.3. | Sınıf Öğretmenlerince sistemli ders çalışma yöntemleri hakkında öğrencilere bilgi verilecektir. | Sınıf Öğretmenleri  | 2024-2028 eğitim öğretim yılları |

### Stratejik Amaç 2.4:Okul araç- gereçlerinin etkili kullanımı ve eksikliklerinin teminini sağlamak

Stratejik Hedef .2.4.1:Okulumuzda eğitim-öğretimin aksamaması ve derslerin monotonluktan kurtarılması için ihtiyaç duyulan araç gereçlerin eksiklikleri tamamlanacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | PERFORMANSGÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| PG.2.4.1.a | Sarf Malzemelerin Düzenli Temin Edilmesi (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| PG.2.4.1.b | Kullanılamaz Malzemelerin Tespiti | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| PG.2.4.1.c | Yeni Malzemelerin temini | 0 | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 2.4.1.1. | Sarf malzemelerinin temini sağlanacaktır. | Okul idaresi | 2024-2028 eğitim öğretim yılları |
| 2.4.1.2. | Matematik dersinde kullanılan materyallerde kırık ve kullanılmaz durumda olanlar tespit edilecektir. | Okul idaresi | 2024-2028 eğitim öğretim yılları |
| 2.4.1.3. | Yeni müfredat programına uygun araç- gereç ve deney malzemeleri temin edilecektir. | Okul idaresi | 2024-2028 eğitim öğretim yılları |

##

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3.1:Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için bina ve yerleşkede fiziki düzenlemeler yapılacaktır

### **Stratejik Hedef 3.1.1:***Bayan öğretmen lavabosunun sayısının arttırılması*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *No* | *PERFORMANS**GÖSTERGESİ* | *Mevcut* | *HEDEF* |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| *PG.3.1.1.a* | ***Bayan öğretmen lavabosunun sayısı*** | ***1*** | ***1*** | ***1*** | ***1*** | ***1*** | ***1*** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 3.1.1.1 | Okula 2.bayan öğretmen lavabosunun yapılabilmesi için okuldaki arızalı tuvaletlerin tespiti yapılacaktır. | Okul idaresi | Eylül 2024-Haziran 2028 |

### **Stratejik Hedef 3.1.2 :***Spor salonunun binaya eklenmesi*

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *No* | *PERFORMANS**GÖSTERGESİ* | *Mevcut* | *HEDEF* |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| *PG.3.1.2.a* | ***Spor salonu sayısı*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***0*** | ***1*** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
|  3.1.2.1. | Okulumuzda öğrencilerin soğuk havalarda Beden Eğitimi dersi yapabilecekleri bir spor salonumuz bulunmamaktadır. Spor salonunun yapılması için girişimlerde bulunulacaktır. | Okul idaresi ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | Eylül 2024-Haziran 2028 |

### Stratejik Amaç 3.2:Okulun teknolojik açıdan daha donanımlı hale gelmesi için eksiklerinin tamamlanması hedeflenmektedir

### **Stratejik Hedef 3.2.1****:**Matematik dolabındaki araç gereç eksikliklerinin tamamlanması

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | PERFORMANSGÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| PG.3.2.1.a | Matematik Dolabındaki mevcut malzeme oranı | %60 | %65 | %70 | %80 | %90 | %100 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 3.2.1.1. | Matematik Dolabındaki eksik malzemeler temin edilecektir. | Okul idaresi ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | Eylül 2024-Haziran 2028 |

### Stratejik Amaç 3.3:Sınıfların ve öğrenci lavabolarının temizlik ve bakımlarının düzenli bir şekilde yapılması amaçlanmaktadır.

Stratejik Hedef3.3.1 : Tuvalet temizliklerinin daha sık periyotlarla yapılması

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | PERFORMANSGÖSTERGESİ | Mevcut | HEDEF |
| **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| PG.3.3.1.a | Tuvaletlerin temizlenme oranı | %80 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Eylem İfadesi | Eylem Sorumlusu | Eylem Tarihi |
| 3.3.1.1. | Okul tuvaletleri yeterli sıklıkta temizlenmediği ve kanalizasyon olmadığı için kötü koku oluşmaktadır. Bu yüzden tuvalet temizliği daha sık ve özenle yapılacaktır. | Okul idaresi ve Okul hizmetlileri | Eylül 2024-Haziran 2028 |
| 3.3.1.2. | Tuvalet temizliğinde kullanılacak malzemelerin düzenli temin ve kontrol edilmesi | Okul idaresi ve Okul hizmetlileri | Eylül 2024-Haziran 2028 |

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Kaynak Tablosu | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | Toplam |
| Genel Bütçe | 45.000,00 TL | 60.000,00 TL | 80.000,00 TL | 100.000,00 TL | 120.000,00 TL | 150.000,00 TL | 555.000,00 TL |
| Valilikler ve Belediyelerin Katkısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Diğer (Okul Aile Birlikleri) |  |  |  |  |  |  |  |
| TOPLAM | 45.000,00 TL |  |  |  |  |  | 45.000,00 TL |

# VI. BÖLÜM:İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

**AFŞAR ŞEHİT OĞUZHAN DÜNDAR İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU İMZA SİRKÜSÜ**

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve diğer mevzuatın zorunlu kıldığı Afşar Şehit Oğuzhan Dündar İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı ilgili birimlerin katkısıyla hazırlanmış ve 01.01.2024 tarihi itibariyle yürürlüğe girmeye hazır hale getirilmiştir.

Stratejik planın uygulamaya geçebilmesi için kurum yöneticilerinin planda yer alan tüm amaç, hedef ve faaliyetleri benimsedikleri ve uygulama yükümlülüklerini kabul ettiklerini imza karşılığı beyan etmeleri gerekmektedir.

Buna göre tüm yöneticilerin aşağıdaki ifade doğrultusunda stratejik planı Gelendost İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Makamına gönderilmek üzere imzalamaları gerekmektedir.

 “Afşar Şehit Oğuzhan Dündar İlkokulu Müdürlüğü’nün 2024-2028 yılları arasını kapsayan stratejik planını inceledim, tüm stratejik planın stratejik amaçlar doğrultusunda uygulanması ile ilgili sorumluluk alanıma giren amaç hedef ve faaliyetlerin yürütülmesi konusunda tüm yasal sorumlulukları kabul ediyorum”

|  |
| --- |
| **STRATEJİK PLAN ÜST KURULU** |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** | **İMZA** |
| **1** | FATİH MEHMET BİNBOĞA | OKUL MÜDÜRÜ |  |
| **2** | SİMGE AKTAŞ | SINIF ÖĞRETMENİ |  |

 **OLUR 06/06/2024**

 **Fatih Mehmet BİNBOĞA Murat KILIÇARSLAN**

 **Okul Müdürü Gelendost İlçe Milli Eğitim Müdürü**